



## Sammenslutningen af Danske Socialrådgiverstuderendes gældende vedtægter og forretningsordener

Vi har her samlet de gældende vedtægter og forretningsordener, der udgør de formelle rammer for SDS. Årsmødet træffer beslutning om ændringer i vedtægterne, mens forretningsudvalget, Landsbestyrelsen m.v. fastsætter deres egen forretningsordener.

Sammenslutningen af Danske  
Socialrådgiverstuderende  
Toldbodgade 19B  
Postboks 09  
1003 København K

[www.sdsnet.dk](http://www.sdsnet.dk)  
[sds@sdsnet.dk](mailto:sds@sdsnet.dk)

## Vedtægter per 3. november 2008

### Kapitel 1 – Navn og medlemmer

- § 1 Foreningens navn er Sammenslutningen af Danske Socialrådgiverstuderende, forkortet SDS.
- § 2 SDS er en partipolitisk uafhængig forening, der har til formål at varetage og virke for medlemmernes uddannelsesfaglige og studenterpolitiske interesser inden for rammerne af Dansk Socialrådgiverforening (DS).
- stk. 2 SDS repræsenterer de studerende i DS og har pligt til at handle indenfor rammerne af DS' love, samt Repræsentantskabets og Hovedbestyrelsens vedtagelser. SDS skal løbende holde DS' hovedbestyrelse orienteret om sin virksomhed.
- § 3 SDS er en landsdækkende sammenslutning af og for studerende, der er medlem af DS, jf. DS' love vedrørende studentermedlemmer.
- stk. 2 Medlemmer af SDS er tillige medlem af den region i DS, i hvilken deres lokalafdeling er beliggende.
- stk. 3 Medlemmer af SDS har rettigheder og pligter som beskrevet i DS' love, og i øvrigt efter regler i nærværende vedtægter.
- stk. 4 Tidligere medlemmer af SDS og øvrige medlemmer af Dansk Socialrådgiverforening kan optages som medlemmer af SDS' venner. Medlemmer af SDS' venner har ingen medlemsrettigheder i SDS.

### Kapitel 2 – Lokalafdelinger

- § 4 SDS er opbygget med et centralt og decentralt niveau. På hvert uddannelsessted, der udbyder en uddannelse, der berettiger til umiddelbar optagelse i Dansk Socialrådgiverforening, kan medlemmerne stifte en lokalafdeling af SDS. For at der er tale om en lokalafdeling, der er berettiget til økonomiske tilskud, delegerede på årsmødet, repræsentanter i Dansk Socialrådgiverforenings regionsbestyrelser m.v., skal der være valgt et lokalt forretningsudvalg.
- stk. 2 SDS' landsbestyrelse fastsætter retningslinier for, hvordan medlemmerne kan stifte en lokalafdeling, såfremt der ikke i forvejen er en lokalafdeling af SDS på det pågældende uddannelsessted.
- stk. 3 Lokalafdelingen ledes mellem generalforsamlingerne af en lokalbestyrelse, der vælges på generalforsamlingen.

#### *Ordinær generalforsamling*

- § 5 Ordinær generalforsamling er lokalafdelingens højeste myndighed, og afholdes hvert år i perioden fra den sidste halvdel af september til den første halvdel af oktober måned.
- stk. 2 Lokalbestyrelsen indkalder til generalforsamlingen med angivelse af tid og sted, med minimum 14 dages varsel. Med indkaldelsen skal følge lokalbestyrelsens forslag til dagsorden.

- § 6 Alle lokalafdelingens medlemmer kan stille forslag til behandling på generalforsamlingen. Forslagene skal være lokalbestyrelsen skriftligt i hænde senest 7 dage før afholdelse af generalforsamlingen.
- stk. 2 Lokalafdelingens medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen og er valgbare til tillidsposter.
- § 7 Generalforsamlingen vælger et lokalt forretningsudvalg bestående af lokalformand, næstformand og kasserer. Dertil kan vælges indtil 9 øvrige lokalbestyrelsesmedlemmer. Antallet af øvrige lokalbestyrelsesmedlemmer fastsættes på generalforsamlingen.
- § 8 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde
- Valg af dirigent
  - Valg af referent
  - Godkendelse af dagsorden
  - Fremlæggelse af lokalbestyrelsens beretning til godkendelse
  - Fremlæggelse af lokalafdelingens regnskab til orientering
  - Behandling af indkomne forslag
  - Behandling af forslag til antal af øvrige lokalbestyrelsesmedlemmer
  - Valg af lokalformand, næstformand og kasserer
  - Valg af øvrige medlemmer til lokalbestyrelsen
  - Valg af delegerede til SDS' årsmøde, jf. § 16
  - Eventuelt
- § 9 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte.
- stk. 2 Lokalformanden skal senest 14 dage efter generalforsamlingen orientere SDS' forretningsudvalg om valg og vedtagelser foretaget på generalforsamlingen.

#### *Ekstraordinær generalforsamling*

- § 10 Lokalafdelingen afholder ekstraordinær generalforsamling såfremt det lokale forretningsudvalg, et flertal i lokalbestyrelsen eller mindst 1/3 af lokalafdelingens medlemmer skriftligt begærer dette til lokalbestyrelsen.
- stk. 2 Lokalbestyrelsen forestår indkaldelse til den ekstraordinære generalforsamling med angivelse af tid og sted, med minimum 14 dages varsel, senest 60 dage efter, at begæringen herom er modtaget. Med indkaldelsen skal følge begrundet dagsorden.
- stk. 3 Dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling skal som minimum indeholde
- Valg af dirigent
  - Valg af referent
  - Godkendelse af dagsorden
  - Behandling af indkomne forslag

- Eventuelt

- stk. 4 Lokalformanden orienterer senest 14 dage efter den ekstraordinære generalforsamling SDS' forretningsudvalg om valg og vedtagelser foretaget på den ekstraordinære generalforsamling.

#### *Lokalbestyrelsen*

- § 11 Lokalbestyrelsen udgøres af lokalformand, næstformand og kasserer samt et antal øvrige lokalbestyrelsesmedlemmer, valgt på generalforsamlingen.
- stk. 2 Lokalbestyrelsen vedtager på sit første ordinære møde efter generalforsamlingen en forretningsorden for sit virke.
- stk. 3 Lokalbestyrelsens opgave er i overensstemmelse med §2 at varetage og virke for medlemmernes uddannelsesfaglige og studenterpolitiske interesser, samt at formidle kontakt mellem medlemmerne og SDS' ledelse.
- stk. 4 Lokalbestyrelsen er ansvarlig for lokalafdelingens økonomi.
- § 12 Lokalbestyrelsen vælger blandt sig en repræsentant og en suppleant til SDS' landsbestyrelse. Vælges disse mellem den lokale generalforsamling i oktober og årsmødet i november, træder mandatet i kraft ved afslutningen af årsmødet.
- stk. 2 Lokalbestyrelsen vælger i fællesskab med eventuelle øvrige lokalbestyrelser i DS-regionen to repræsentanter til DS' regionsbestyrelse.
- stk. 3 Lokalbestyrelsen kan søge at opfylde sine mål i samarbejde med uddannelsesstedets og uddannelsesinstitutionens studenterråd og andre lokale og regionale samarbejdspartnere.
- stk. 4 Lokalbestyrelsen kan nedsætte udvalg med bemyndigelse til varetagelse af specielle opgaver.
- § 13 Lokalbestyrelsens møder er åbne for alle medlemmer af lokalafdelingen, der har observatørstatus med taleret. Lokalbestyrelsen kan dog beslutte at sætte punkter på en lukket dagsorden. Under behandlingen af punkter på en lukket dagsorden skal personer, der ikke er medlem af lokalbestyrelsen, forlade mødelokalet.
- stk. 2 Øvrige bestemmelser vedrørende lokalbestyrelsens mødeaktivitet fastsættes i dennes forretningsorden.

#### *Det lokale forretningsudvalg*

- § 14 Det lokale forretningsudvalg udgøres af lokalformand, næstformand og kasserer.
- stk. 2 Det lokale forretningsudvalg tegner lokalafdelingen under ansvar for lokalbestyrelsen.
- stk. 3 Det lokale forretningsudvalgs øvrige ansvarsområder og funktioner fastsættes i lokalbestyrelsens forretningsorden.
- stk. 4 Ved lokalformandens, næstformandens eller kassererens midlertidige eller varige forfald, kan lokalbestyrelsen vælge

- a) at konstituere et andet medlem på posten frem til næste ordinære generalforsamling, eller
- b) at indkalde til ekstraordinær generalforsamling med henblik på nyvalg til posten.

### **Kapitel 3 – Ordinært årsmøde**

§ 15 Årsmødet er SDS' højeste myndighed. Ordinært årsmøde afholdes hvert år i den første weekend i november måned.

stk. 2 Årsmødet udgøres af indtil 77 delegerede, hvoraf de 3 udgøres af formand, næstformand og organisationssekretær. De resterende 74 delegerede fordeles til lokalafdelingerne, dog således, at hver lokalafdeling sikres 5 delegerede, hvoraf lokalbestyrelsens repræsentant i SDS' landsbestyrelse udgør den ene. De resterende delegerede fordeles til lokalafdelingerne efter forholdstal udregnet på baggrund af lokalafdelingernes medlemstal per 1. september.

§ 16 Det påhviler SDS' forretningsudvalg senest 6 uger forinden afholdelse af årsmødet at orientere lokalbestyrelserne om deres antal af delegerede.

§ 17 Indkaldelse til ordinært årsmøde forestås af SDS' landsbestyrelse, der med minimum 6 ugers varsel angiver tid og sted. Med indkaldelsen skal følge Landsbestyrelsens forslag til dagsorden.

stk. 2 Dagsordenen for det ordinære årsmøde skal som minimum indeholde

- Formalia
- Fremlæggelse af landsbestyrelsens beretning til godkendelse
- Fremlæggelse af revideret regnskab
- Behandling af indkomne forslag
- Behandling af forslag til arbejdsprogram
- Behandling af forslag til budget
- Valg af forretningsudvalg
  - o Valg af formand
  - o Valg af næstformand
  - o Valg af organisationssekretær
- Valg af repræsentanter til DS' Repræsentantskab, jf. § 20
- Valg af kritiske revisorer, jf. § 32
- Eventuelt

§ 18 Årsmødet er beslutningsdygtigt såfremt minimum halvdelen af de eksisterende lokalbestyrelser per 15. oktober i årsmødeåret er repræsenteret af én eller flere stemmeberettigede deltagere.

stk. 2 Medlemmer, der ikke er valgt som delegerede til årsmødet, har ret til, for egen regning, at deltage i SDS' årsmøde. Deltagere, der ikke er delegerede, har taleret men ikke stemmeret på årsmødet.

### *Forslag, valg og afstemninger*

- § 19 Ethvert medlem af SDS kan stille forslag til behandling på årsmødet. Et sådant forslag skal være SDS' organisationssekretær skriftligt i hænde senest 14 dage før årsmødets afholdelse.
- stk. 2 Den endelige dagsorden for det ordinære årsmøde offentliggøres senest 1 uge før afholdelse af årsmødet.
- § 20 I lige år vælges 6 repræsentanter til DS' Repræsentantskab, der sammen med SDS' formand og næstformand udgør SDS' delegation til DS' repræsentantskabsmøde.
- § 21 Forhandlinger ledes af årsmødets dirigenter. Der vedtages en forretningsorden for årsmødets afholdelse.
- stk. 2 På årsmødet kan kun træffes beslutninger i spørgsmål, der har været optaget på dagsordenen ved årsmødets åbning.
- stk. 3 Beslutninger træffes ved almindeligt flertal, dog jf. § 33. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.
- stk. 4 Afgørelse af procedurespørgsmål tilkommer dirigerterne.
- stk. 5 Såfremt en kandidat til et personvalg er valgt som referent, stemmetæller eller dirigent, må omvalg hertil finde sted.

### **Kapitel 4 – Ekstraordinært årsmøde**

- § 22 Ekstraordinært årsmøde afholdes såfremt 1/3 af SDS' medlemmer eller 2/3 af SDS' landsbestyrelse skriftligt begrundet begæring om dette til SDS' forretningsudvalg.
- stk. 2 SDS' forretningsudvalg indkalder til ekstraordinært årsmøde med minimum 6 ugers varsel med angivelse af tid og sted. Indkaldelsen skal ske senest 14 dage efter begæringen herom er modtaget, og skal indeholde forslag til begrundet dagsorden.
- stk. 3 Ekstraordinært årsmøde skal afholdes senest 3 måneder efter, at begæringen herom er modtaget.

### **Kapitel 5 – Uddannelsespolitisk udvalg m.v.**

- § 23 Årsmødet nedsætter et uddannelsespolitisk udvalg.
- stk. 2 SDS' uddannelsespolitiske udvalg kan have indtil 20 medlemmer, hvoraf det ene er medlem af forretningsudvalget.
- stk. 3 Det uddannelsespolitiske udvalg fastsætter på sit første møde efter årsmødet en forretningsorden for sit virke, og vedtager et arbejdsprogram for årsmødeperioden.
- stk. 4 Det uddannelsespolitiske udvalg kan ikke udtale sig på foreningens vegne.
- § 24 SDS' venner er en forening under SDS for medlemmer i henhold til § 3 stk. 4. Foreningens struktur, formål, afgrænsning og økonomi er nærmere bestemt i foreningens vedtægter, der skal godkendes af Landsbestyrelsen.

## **Kapitel 6 – SDS' ledelse**

- § 25 SDS' landsbestyrelse er foreningens højeste myndighed mellem årsmøderne. Landsbestyrelsen er ansvarlig for ledelse af foreningen, samt overfor DS' hovedbestyrelse ansvarlig for foreningens økonomi.
- stk. 2 Landsbestyrelsen er sammensat af forretningsudvalget samt en repræsentant fra hver lokalbestyrelse.
- stk. 3 Suppleanterne for lokalafdelingernes repræsentanter i Landsbestyrelsen inviteres til at deltage i landsbestyrelsesmøderne med taleret, men uden stemmeret. Suppleanten har dog stemmeret, hvis repræsentanten er forhindret i at deltage i hele eller dele af mødet.
- stk. 4 På første ordinære landsbestyrelsesmøde efter årsmødet vedtages en forretningsorden for landsbestyrelsens virke.
- § 26 Landsbestyrelsen afholder normalt 6 møder per år.
- stk. 2 Landsbestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg.

### *Forretningsudvalget*

- § 27 Forretningsudvalget udgøres af formand, næstformand og organisationssekretær, valgt på årsmødet. Forretningsudvalget tiltræder ved afslutningen af det årsmøde, hvor de vælges. Valgperioden er 1 år.
- stk. 2 Forretningsudvalget forestår den daglige ledelse af SDS indenfor de af Landsbestyrelsen fastlagte rammer og vedtagelser. Forretningsudvalget er ansvarlig overfor Landsbestyrelsen.
- § 28 SDS' formand og næstformand er medlemmer af DS' hovedbestyrelse.
- stk. 2 Organisationssekretæren er ansvarlig for praktiske forhold omkring afholdelse af landsbestyrelsesmøder, herunder udsendelse af dagsorden og udarbejdelse af referat. Organisationssekretæren varetager SDS' økonomiske forhold.
- stk. 3 Forretningsudvalget kan fordele ansvarsområder i mellem sig.
- § 29 Såfremt der sker afgang eller længerevarende fraværsperioder blandt forretningsudvalgsmedlemmerne, kan landsbestyrelsen vælge
- a) at konstituere et andet landsbestyrelsesmedlem på posten frem til næste årsmøde,
  - b) indkalde til ekstraordinært årsmøde med henblik på nyvalg til posten.
- stk. 2 Fratræder formanden sin post, konstitueres næstformanden som formand. Posten som næstformand besættes herefter som nævnt i stk. 1.

## **Kapitel 7 – Økonomi og tegningsret**

- § 30 SDS' økonomi forhandles med DS.
- stk. 2 Regnskabsåret følger kalenderåret.
- § 31 SDS' økonomi varetages af organisationssekretæren. Det påhviler organisa-

tionssekretæren løbende at holde DS' hovedbestyrelse orienteret om SDS' økonomiske virksomhed.

stk. 2 SDS' formand og næstformand tegner SDS i forening.

§ 32 Årsmødet vælger én eller to kritiske revisorer, der løbende gennemgår SDS' økonomi og aflægger rapport til årsmødet. Vælges der kun én kritisk revisor, vælges denne blandt DS' medlemmer. Vælges to kritiske revisorer, skal den ene være medlem af SDS.

### **Kapitel 8 – Opløsning**

§ 33 Beslutning om opløsning af SDS kan kun træffes på et ordinært årsmøde, hvor minimum halvdelen af lokalafdelingerne er repræsenteret, og hvor  $\frac{3}{4}$  af de delegerede stemmer for beslutningen.

stk. 2 Det påhviler SDS' formand omgående at orientere DS' hovedbestyrelse om afstemningsresultatet.

stk. 3 SDS' eventuelle formue tilfalder DS.

### **Kapitel 9 – Vedtægtsændringer og ikrafttrædelser**

§ 34 Til ændringer af SDS' vedtægter kræves, at mindst  $\frac{2}{3}$  af de delegerede på et årsmøde stemmer for ændringen.

stk. 2 Vedtægtsændringer træder i kraft efter at være blevet godkendt af DS' hovedbestyrelse.

§ 35 SDS er stiftet lørdag den 20. januar 2007. Vedtægterne er senest ændret på det ordinære årsmøde den 1-2. november 2008, og godkendt af DS' hovedbestyrelse den 20. november 2008.

## Forretningsudvalgets forretningsorden

### Konstituering

- § 1 På forretningsudvalgets (FU) førstkommende ordinære møde efter årsmødet, skal FU konstituere sig i diverse udvalg, netværk m.v.
- stk. 2 FU fordeler desuden ansvarsområder i mellem sig.
- stk. 3 Konstituering i henhold til stk. 1 og 2 kan omstødes på et senere FU møde.
- stk. 4 Landsbestyrelsen orienteres om konstitueringen af FU i henhold til stk. 1-3.

### Møder

- § 2 FU afholder møde, når et medlem af FU anmoder herom, dog minimum en gang mellem hvert landsbestyrelsesmøde.
- stk. 2 Formanden er ansvarlig for at indkalde til FU møder samt udarbejdelse af dagsorden og udsendelse af dagsorden og materialer. Indkaldelsen sker med minimum 5 dages varsel, senest 5 dage efter, at der er anmodet herom.
- stk. 3 Medlemmer af FU kan sætte punkter på dagsordenen.
- stk. 4 Sager, der er fremtvunget af udviklingen, kan optages på dagsordenen under mødet.
- stk. 5 Formanden kan indkalde personer uden for FU til at deltage i møder i FU, eventuelt til belysning af sager.
- § 3 FU er beslutningsdygtig når minimum 2 medlemmer er tilstede. Beslutninger træffes i enighed blandt de tilstedeværende. Kan der ikke opnås enighed, kan et medlem af FU kræve sagen optaget på dagsordenen til et landsbestyrelsesmøde. Er dette ikke muligt, kan formanden træffe beslutning i sagen. Landsbestyrelsen orienteres herom på det førstkommende landsbestyrelsesmøde herefter.
- stk. 2 Der følges op på beslutninger efter aftale på FU møderne.

### Referat

- § 4 Organisationssekretæren er ansvarlig for udarbejdelse af referat, der udsendes til FU medlemmerne senest 5 hverdage efter mødet. I referatet anføres beslutninger samt begrundelser herfor.
- stk. 2 Referatet godkendes på det næstkommende FU møde, hvorefter det sendes til orientering til landsbestyrelsen og SDS' kontaktperson i DS' sekretariat.

### Forretningsudvalgets daglige arbejde

- § 5 FU medlemmerne koordinerer løbende deres aktiviteter og afstemmer deres synspunkter, hvor det er påkrævet.

### Ændring af forretningsordenen

- § 6 Forretningsordenen er vedtaget af FU den 5. januar 2008 og kan ændres på et FU møde, hvis der er enighed herom. Landsbestyrelsen orienteres om eventuelle ændringer på det førstkommende landsbestyrelsesmøde efter, at ændringen er foretaget.

# Landsbestyrelsens forretningsorden

## Ordinære landsbestyrelsesmøder

- §1 Landsbestyrelsen afholder normalt 6 ordinære møder per år.
- stk. 2 Landsbestyrelsens møder planlægges for et år ad gangen, og mødeplanen fastlægges på det førstkommende ordinære landsbestyrelsesmøde efter årsmødet i november.

## Indkaldelse

- §2 Organisationssekretæren forestår indkaldelse til landsbestyrelsesmøderne med angivelse af dagsorden, tid og sted.
- stk. 2 Materiale, der indgår i sager, der er optaget på dagsordenen til et ordinært møde i landsbestyrelsen, sendes elektronisk til landsbestyrelsen samt de lokale repræsentanternes suppleanter med dagsordenen 14 dage før mødet. Desuden sendes en kopi af indkaldelsen til SDS' lokalformænd samt SDS' kontaktperson i DS' sekretariat.

## Ekstraordinært landsbestyrelsesmøde

- §3 3 landsbestyrelsesmedlemmer kan overfor forretningsudvalget begære landsbestyrelsen indkaldt med begrundet dagsorden. Et ekstraordinært landsbestyrelsesmøde indkaldes med minimum 5 dages varsel og senest 14 dage efter, at begæringen herom er modtaget.

## Dagsordenen og materialer

- §4 Ethvert medlem af landsbestyrelsen kan forlange et begrundet dagsordenspunkt behandlet på et ordinært møde i landsbestyrelsen. Et sådant forslag skal være forretningsudvalget i hænde senest 20 dage før mødet.
- stk. 2 Sager, der er fremtvunget af udviklingen, kan optages på dagsordenen umiddelbart før mødets start.
- stk. 3 Dagsordenen udformes således, at der til hvert punkt på dagsordenen udarbejdes en kort sagsfremstilling og indstilling. Herudover udarbejdes der en særskilt oversigt over de punkter, der er optaget på dagsordenen.
- stk. 4 Orienteringspunkter behandles kun på mødet, såfremt et landsbestyrelsesmedlem begærer dette før mødets start.
- stk. 5 Referater fra møder i forretningsudvalget, udvalg og arbejdsgrupper sættes ikke på dagsordenen, men udsendes løbende til landsbestyrelsen, de lokale repræsentanternes suppleanter og SDS' lokalformænd.

## Mødeledelse

- §5 Landsbestyrelsesmøderne ledes som udgangspunkt af formanden.

## Beslutninger

- §6 Landsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når minimum 3 lokalbestyrelser er repræsenteret. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

- stk. 2 Ved stemmelighed bortfalder forslaget.
- stk. 3 Afstemninger foretages ved håndsoprækning.
- stk. 4 Afstemninger om personvalg foretages skriftligt, hvis et medlem af landsbestyrelsen begærer dette.

§7 Afstemninger indføres i referatet med angivelse af antal stemmer for og imod. For afstemninger, foretaget ved håndsoprækning, angives desuden de enkelte landsbestyrelsesmedlemmers stemmeafgivelse i form af for, imod eller undlod.

### **Referat**

- §8 Organisationssekretæren udfærdiger et referat med anførelse af beslutninger og korte begrundelser herfor. I referatet angives desuden navne på tilstedeværende samt hvem der er fraværende med eller uden afbud.
- stk. 2 Ethvert medlem af landsbestyrelsen, herunder også suppleanter, har ret til at få ført særudtalelser til referatet.
  - stk. 3 Referatet godkendes ved mødets afslutning.
  - stk. 4 Det godkendte referat sendes til orientering til de lokale formænd, SDS' repræsentanter i DS' regionsbestyrelser og SDS' kontaktperson i DS' sekretariat.
  - Stk. 5 Efter hver landsbestyrelsesmøde udarbejdes en kort orientering til hjemmesiden.

### **Konstituering**

- §9 På det førstkommende ordinære landsbestyrelsesmøde efter årsmødet konstituerer landsbestyrelsen sig i diverse funktioner, råd og udvalg.

### **Deltagelse i landsbestyrelsesmøder**

- § 10 Suppleanter for lokalbestyrelsernes repræsentanter i landsbestyrelsen inviteres til at deltage i landsbestyrelsesmøderne uden stemmeret.
- stk. 2 Ved en lokalbestyrelses landsbestyrelsesrepræsentants afbud fra hele eller dele af et landsbestyrelsesmøde, har dennes suppleant stemmeret på mødet. Tvivlsspørgsmål afgøres af formanden.
- § 11 Forretningsudvalget kan indkalde personer udenfor landsbestyrelsen med henblik på belysning af sager, optaget på dagsordenen.
- § 12 Ethvert medlem af SDS har ret til, for egen regning, at overvære landsbestyrelsens møder uden tale- og stemmeret. Ved behandlingen af fortrolige punkter, skal deltagere i henhold til § 12 forlade mødelokalet.

### **Ændring af forretningsordenen**

- § 13 Forretningsordenen er vedtaget af landsbestyrelsen den 22. marts 2009 og kan ændres på et landsbestyrelsesmøde, hvor der er almindeligt stemmeflertal herfor.